

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DE DEPLACEMENT

Pour les personnels UFC joindre obligatoirement une copie de l'OM édité dans l'application d'OM

NOM et Prénom

Grade/Profession

Résidence administrative

Adresse personnelle

Motif du déplacement	Itinéraire détaillé (Etapes)	Départ date ET heure	Retour date ET heure	Moyen de transport
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FRAIS DE TRANSPORT (joindre les titres de transports, l'autorisation d'utiliser le véhicule personnel)

MONTANTS

Train : billets payés par l'Université de FC : oui non si non, coût des billets

Avion : billets payés par l'Université de FC : oui non si non, coût des billets

Bus, Métro, RER : Nombre de tickets

Véhicule personnel : Immatriculation Puissance fiscale Distance parcourue (aller-retour)

Véhicule de service Véhicule en qualité de passager Nature des frais supportés

Péage Parking Autres frais

En cas d'utilisation d'un véhicule personnel/de service, je déclare être en possession d'un permis de conduire en cours de validité.

REPAS (remboursement forfaitaire, pas de justificatifs à joindre)

J'atteste sur l'honneur :

m'être rendu dans un restaurant administratif ou assimilé : Nombre

avoir engagé des frais de restauration dans d'autres conditions : Nombre

HEBERGEMENT (joindre une pièce justificative) : Nombre de nuit(s)

DROITS D'INSCRIPTION (joindre une pièce justificative)

Total de votre demande :

Je soussigné, auteur du présent état, en certifie l'exactitude à tous égards.

Date :
Signature :

Accord du responsable des crédits

UB 901 / CR : Crédits :
(Quinquennal, N° convention, N° colloque, Chrysalide, IUF, ...)

Date : Signature :